**Offre d’emploi : DIRECTEUR GÉNÉRAL / DIRECTRICE GÉNÉRALE**

La Coopérative des paramédics de l’Outaouais (CPO) compte plus de 260 membres et dispose d’une flotte d’une trentaine de véhicules ambulanciers, le tout afin d’assurer à la population des services de soins préhospitaliers d’urgence de qualité. Elle détient également un centre de formation offrant de l’éducation spécialisée en soins d’urgence.

En plus de son quartier général situé à Gatineau, la CPO possède 11 casernes réparties sur un territoire couvrant la région de l’Outaouais.

Notre Coopérative est reconnue pour être une entreprise dynamique et d’avant-garde où la qualité de vie, la collaboration, le professionnalisme et la solidarité sont des valeurs omniprésentes.

|  |
| --- |
| **DESCRIPTION DE L’EMPLOI** |

Relevant du conseil d’administration, la direction générale est responsable de l’administration, de la gestion et de la supervision de tous les aspects de la Coopérative afin d’en assurer son bon fonctionnement au quotidien. En plus d’avoir comme objectif la réalisation de la planification stratégique, elle veille au maintien de la mobilisation des membres dans un climat de travail sain et agréable.

Tout en respectant la mission, la vision et les valeurs de la Coopérative, la direction générale assure la pérennité et la croissance de l’organisation. Elle a pour but le développement des affaires ainsi que le maintien et la création de partenariats essentiels au rayonnement de l’organisation.

|  |
| --- |
| **PRINCIPALES FONCTIONS** |

* Travailler en étroite collaboration avec le conseil d’administration ;
* Voir à la réalisation et à l’élaboration de la planification stratégique actuelle et future ;
* Créer des stratégies de développement novatrices et durables et les mettre en place ;
* Développer les affaires de la Coopérative en diversifiant ses services ;
* Gérer les relations médiatiques ;
* Créer et maintenir des partenariats au sein des différents réseaux susceptibles de soutenir les priorités organisationnelles ;
* Superviser et administrer la gestion prévisionnelle des budgets et des opérations financières en tenant compte des besoins de la Coopérative et des objectifs fixés par le conseil d’administration ;
* Assurer une gestion rigoureuse et saine des opérations et des dépenses inhérentes afin d’optimiser l’efficacité de l’ensemble des activités de la Coopérative et la qualité des services offerts à la population ;
* Gérer et mobiliser le personnel de la Coopérative notamment par la création et la mise en place de pratiques de gestion favorisant la communication, l’esprit d’équipe et le développement des employés.

|  |
| --- |
| **COMPÉTENCES RECHERCHÉES** |

* Détenir un baccalauréat en administration des affaires, en gestion ou dans tout autre domaine pertinent ;
* Cumuler un minimum de 10 ans d’expérience dans un poste de gestionnaire\* ;
* Être visionnaire, entrepreneur et innovateur ;
* Détenir d’excellentes compétences en communication et un sens politique aiguisé ;
* Avoir une grande capacité d’adaptation ;
* Faire preuve d’un leadership inspirant, exemplaire et rassembleur favorisant la collaboration et la participation ;
* Avoir un bon sens de l’organisation, de la planification et de la gestion des priorités ;
* Détenir une facilité à générer et entretenir des relations interpersonnelles basées sur le respect, l’empathie et l’écoute ;
* Démontrer de la facilité à gérer des situations où les intérêts sont divergents ;
* Avoir une connaissance et de l’expérience relativement aux relations de travail et de la négociation en milieu syndiqué constitue un atout ;
* Démontrer une excellente maîtrise du français oral et écrit.
* Avoir une bonne connaissance de l’anglais est un atout ;
* Connaître le réseau de la santé, du système préhospitalier et/ou du modèle coopératifconstitue un atout.

\* Toute autre combinaison de formation et d’expérience sera prise en considération et évaluée à sa juste valeur.

|  |
| --- |
| **CONDITIONS DE TRAVAIL** |

**Statut de l’emploi :** Temps plein  
**Avantages sociaux :** Régime de retraite, assurances collectives, avantages coopératifs  
**Salaire :** 125 000 $ - 158 000 $ et participation au partage des excédents de la Coopérative  
**Date d’entrée en fonction :** Début de l’année 2021

Si œuvrer au sein d’une entreprise dynamique et d’avant-garde en collaboration avec un conseil d’administration composé des membres de la Coopérative vous intéresse, vous devez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu’une lettre de motivation, au plus tard le 18 octobre 2020, à

[candidaturedg@paramedic.coop](mailto:candidaturedg@paramedic.coop)